



## POSTES À COMBLER



**Nous avons 2 postes en intervention à combler :**

### **Intervenante à l'accueil et Intervenante pour la communauté universitaire**

Les personnes intéressées par un de ce postes doivent faire parvenir une lettre de motivation et leur curriculum vitae **au plus tard le 13 mai 2019** à l'attention de Josée Guindon, gestionnaire à l'adresse courriel suivante : [mj@calacs.ca](mailto:mj@calacs.ca)

**Voici les descriptions de fonctions et les détails de chacun des postes :**

#### **Description de fonction : Intervenante à l'accueil**

Superviseure :                    Coordonnatrice, services d'intervention  
Salaire :                            Selon l'échelle salariale en vigueur  
Horaire de travail :            21 heures semaine, (mardi au vendredi)  
Durée de l'emploi :            10 mois, contrat à durée déterminée  
Date prévue d'entrée en fonction : Juin 2019

#### **NATURE DE LA FONCTION**

L'intervenante à l'accueil offre des services d'intervention auprès des survivantes d'agression sexuelle : appui individuel et de groupe, accompagnement, militantisme. Elle appuie la coordonnatrice des services d'intervention dans la planification, les suivis administratifs, le développement d'outils d'intervention, le coaching (militantes).

#### **FONCTIONS PRINCIPALES**

<b>Intervention</b>	<b>18 heures par semaine</b>
---------------------	------------------------------

- Préparation des rencontres d'intervention individuelle et de groupe.
- Accueillir les femmes en services de répit.
- Tenir des rencontres :
  - D'évaluation des nouvelles demandes;



## POSTES À COMBLER



- D'intervention individuelle aux usagères sur la liste d'attente (3 femmes régulières pour une période de 3 mois).
  - D'animation pour les groupes thématiques aux femmes sur la liste d'attente et aux survivantes de la communauté. (Deux fois par mois pour 6 participantes par groupe).
  - D'appui individuel aux 12 femmes qui participent aux groupes thématiques (4 rencontres individuelles par semaine pour 12 femmes par mois)
  - Référer les survivantes et les proches aux ressources externes et agir à titre d'accompagnatrice lors des suivis;
  - Participer aux réunions internes.
- Collaborer au partage d'expertise en matière d'intervention à l'interne et l'externe;

**Soutien à l'équipe – Administration - Gestion des militantes bénévoles  
3 heures semaine**

### **Gestion des militantes bénévoles**

- Recruter des militantes bénévoles pour les services de répit et les ateliers thématiques et en faire la gestion.
- Superviser des militantes et des stagiaires dans leurs tâches pour les S.I.
- Participer à la formation des militantes

### **Administration**

- Appuyer la coordonnatrice des services d'intervention dans la production de rapports statistiques et administratifs;
- Tenue de dossiers;
- Informatiser les dossiers des survivantes;
- Participer au dossier de lutte et de revendications;

### **Soutien à l'équipe**

- Participer aux réunions d'équipe, la planification d'activités collectives ;
- Participer aux rencontres de supervision individuelle et de de groupe une fois par mois;
- Collaborer au bien-être du Centre en étant gardienne de l'approche féministe;



## POSTES À COMBLER



- Participer à l'intégration, l'accueil et l'orientation des nouvelles employées;
- Recommander l'achat de ressources matérielles ;
- Identifier et proposer des activités de ressourcement individuel et collectif;
- Participer au processus de bilan relance des employées;
- Effectuer toute autre tâche connexe.

### C) PROFIL DE COMPÉTENCES

#### ***Savoir-être***

- Adhésion au mouvement féministe et à ses principes;
- Capacité d'analyse et à intervenir en situation de crise;
- Capacité à intervenir avec l'approche féministe en lien avec la complexité des agressions à caractère sexuel ;
- Grand sens de la compassion et de l'écoute;
- Aptitudes à parler en public;
- Sens de l'organisation;
- Capacité à mener plusieurs dossiers en simultané;
- Militantisme pour les droits des femmes ;
- Favoriser le développement d'une culture organisationnelle basée sur la confiance, le partage, le respect et le sentiment d'appartenance.

#### ***Savoir-faire***

- Aptitudes à analyser des dossiers et préparer des plans d'intervention appropriés;
- Capacité démontrée en matière d'intervention féministe auprès des survivantes d'agressions à caractère sexuel;
- Capacité de défendre les droits des survivantes d'agression à caractère sexuel;
- Capacité de transmettre les informations importantes;
- Capacité de rédaction et de tenue de dossiers;
- Savoir utiliser les outils de communication et favoriser un travail d'équipe.



## POSTES À COMBLER



### ***Qualifications et expérience***

- Baccalauréat en travail social ou dans un domaine connexe;
- Un minimum de deux ans d'expérience en intervention;
- Connaissance approfondie des techniques d'intervention féministe et de crise ;
- Connaissance de techniques d'animation de groupe;
- Connaissance des impacts, des tendances et des réalités en matière d'agression à caractère sexuel, ainsi que des problématiques liées à la santé mentale;
- Capacité de rédaction en utilisant certains logiciels.



## POSTES À COMBLER



### Description de fonction : Intervenante, communauté universitaire

Superviseure :            Coordonnatrice, services d'intervention  
Salaire :                    Selon l'échelle salariale en vigueur  
Horaire de travail :      8 heures semaine, (un jour du mardi au vendredi)  
Durée de l'emploi :      1 an, contrat à durée déterminée  
Date prévue d'entrée en fonction : Juin 2019

### NATURE DE LA FONCTION

L'intervenante offre des services directs d'intervention auprès des survivantes d'agression sexuelle de l'université d'Ottawa : évaluation des besoins, intervention individuelle, accompagnement, représentation et militantisme. L'intervenante est également responsable de la planification et des suivis logistiques pour l'offre des services, des ateliers et événements spéciaux.

### FONCTIONS PRINCIPALES

<b>Intervention</b> <b>80%</b>
-----------------------------------

- Faire des rencontres d'évaluation si nécessaire;
- Rencontrer des survivantes en suivi individuel (maximum de 4 rencontres par jour);
- Préparer et animer des ateliers thématiques de groupe;
- Participer aux activités de militantisme du CALACS avec les survivantes.
- Offrir du soutien et animer des activités lors des journées de répit;
- Offrir des services d'intervention et d'accompagnement.

<b>Planification et suivis logistiques</b>
--

<b>15%</b>
------------

- Référer des usagères à des ressources externes et agir à titre d'accompagnatrice lors des suivis, si nécessaire;
- Collaborer au développement d'outils d'intervention selon les besoins des usagères.



## POSTES À COMBLER



<b>Autres tâches connexes</b>	<b>5%</b>
-------------------------------	-----------

- Préparer des rapports statistiques et qualitatifs;
- Participer à certaines réunions d'équipe;
- Participer aux rencontres de supervision;
- Participer au dossier de lutte et de revendications;
- Effectuer toute autre tâche connexe.

### PROFIL DE COMPÉTENCES

#### Savoir-être

- Capacité à entrer en relation et établir la confiance avec des personnes en situation de crise et à calibrer son discours en fonction de la situation ;
- Capacité à gérer des situations complexes et des situations de crise avec tact et discernement;
- Grand sens de la compassion et de l'écoute;
- Capacité à mener plusieurs dossiers en simultané;
- Adhésion au mouvement féministe et à ses principes;
- Engagement et esprit militant face à la cause des femmes victimes d'agressions à caractère sexuel;
- Favoriser le développement d'une culture organisationnelle basée sur la confiance, le partage, le respect et le sentiment d'appartenance.

#### Savoir-faire

- Aptitudes à analyser des dossiers et préparer des plans d'intervention appropriés;
- Capacités démontrées en matière d'interventions auprès de victimes d'agressions à caractère sexuel;
- Capacité à intervenir et accompagner en utilisant les outils d'intervention et en prenant en compte la globalité de la situation d'une personne;



## POSTES À COMBLER



- Savoir travailler dans un environnement féministe en respectant les principes féministes et développer les compétences d'une équipe sur une base continue.

### **Qualifications et expérience**

- Diplôme d'études post-secondaires en travail social ou dans un domaine connexe;
- Un minimum de deux ans d'expérience en relation d'aide;
- Connaissance des techniques et des outils d'intervention;
- Connaissance des impacts, des tendances et des réalités de l'agression à caractère sexuel, ainsi que des problématiques liées à la santé mentale;
- Savoir utiliser les logiciels de la Suite Microsoft et les moteurs de recherches sur internet.
- Connaître la réalité des étudiantes post-secondaires.