



Affichage de poste

Intervenante – poste permanent

Salaire : Selon l'échelle salariale en vigueur avec plusieurs avantages sociaux (reer, ajustement salarial, congés spéciaux, etc.)

Horaire de travail : 32 heures semaine, mardi au vendredi en format hybride (présentiel et virtuel)

Date prévue d'entrée en fonction : début novembre 2021

Une lettre d'intérêt et un cv doivent être envoyés à calacs@calacs.ca **au plus tard le 23 septembre 2021**

SOMMAIRE

L'intervenante offre des services d'intervention auprès des survivantes d'agression sexuelle : appui individuel et de groupe, accompagnement, militantisme. Elle appuiera la coordonnatrice des services d'intervention dans la planification, les suivis administratifs, le développement d'outils d'intervention, le coaching (militantes). Elle est engagée dans des activités de prévention et de sensibilisation en collaboration avec la coordonnatrice des services de prévention et de sensibilisation.

FONCTIONS PRINCIPALES

Intervention - 83%

Tenir des rencontres d'évaluation des nouvelles demandes;

Offrir de l'appui individuel (14) et faire de l'accompagnement;

Soutenir la coordonnatrice dans la préparation et la coanimation de groupes;

Organiser et animer des ateliers thématiques;

Référer les survivantes et les proches aux ressources externes et agir à titre

d'accompagnatrice lors des suivis;
Collaborer au développement d'outils d'intervention;
Participer à la création et la mise à jour des politiques et procédures internes en matière d'offre de services d'intervention;
Offrir un suivi ponctuel aux femmes en attente de services d'intervention lorsque nécessaire;
Participer à la préparation du plan d'activités annuel des services d'intervention;
Appuyer la coordonnatrice des services d'intervention dans la production de rapports statistiques et administratifs;
Superviser des stagiaires et des militantes;
Collaborer au partage d'expertise en matière d'intervention à l'interne et l'externe;
Collaborer dans certains projets.

Prévention et sensibilisation - jeudi pm - 12%

Prendre un leadership dans le dossier des activités en Mai, mois de prévention des agressions sexuelles, incluant la formation durant la Semaine des victimes et survivantes d'actes criminels;
Organiser et offrir des services de prévention et sensibilisation, incluant la formation des militantes à l'automne;
Soutenir les revendications sur les médias sociaux : utiliser un compte Facebook pour lire l'information et commenter;
Les tâches en lien à la prévention et sensibilisation seront distribuées par la coordonnatrice des services de prévention et de sensibilisation. La supervision sera faite par la coordonnatrice des services d'intervention.

Soutien à l'équipe - 5%

Exécuter des tâches administratives pour le bon fonctionnement du centre ;
Participer aux réunions d'équipe, de supervision, à divers comités internes, à la planification d'activités collectives ;
Agir à titre d'administratrice employée;
Participer à l'intégration, l'accueil et l'orientation des nouvelles employées, des stagiaires et des militantes;
Identifier et proposer des activités de ressourcement individuel et collectif;

Participer au processus de bilan relance des employées;
Participer au dossier de lutte et de revendications incluant la participation aux activités annuelles du centre : JIF 8 mars, contre-manifestation à la marche pro-vie mi- mai, SVSAC fin mai, Marche LRLNFSP fin septembre;
Effectuer toute autre tâche connexe.

PROFIL DE COMPÉTENCES *les savoirs seront mis à jour dans le cadre du projet

Tracer la voie

Savoir-être

Adhésion au mouvement féministe et à ses principes;
Capacité d'analyse et à intervenir en situation de crise;
Capacité à intervenir avec l'approche féministe en lien avec la complexité des agressions à caractère sexuel ;
Grand sens de la compassion et de l'écoute;
Aptitudes à parler en public;
Sens de l'organisation;
Capacité à mener plusieurs dossiers en simultané;
Militantisme pour les droits des femmes ;
Favoriser le développement d'une culture organisationnelle basée sur la confiance, le partage, le respect et le sentiment d'appartenance.

Savoir-faire

Aptitudes à analyser des dossiers et préparer des plans d'intervention appropriés;
Capacité démontrée en matière d'intervention féministe auprès des survivantes d'agressions à caractère sexuel;
Capacité à défendre les droits des survivantes d'agression à caractère sexuel;
Capacité de transmettre les informations importantes;
Capacité de rédaction et de tenue de dossiers;
Capacité de faire des rencontres virtuelles (Teams et Zoom);
Savoir utiliser les outils de communication et favoriser un travail d'équipe.

Qualifications et expérience

Baccalauréat en travail social ou dans un domaine connexe;

Un minimum de deux ans d'expérience en intervention;

Connaissance approfondie des techniques d'intervention féministe et de crise ;

Connaissance de techniques d'animation de groupe;

Connaissance des impacts, des tendances et des réalités en matière d'agression à caractère sexuel, ainsi que des problématiques liées à la santé mentale;

Capacité de rédaction en utilisant certains logiciels;

Capacité de travailler avec la suite Microsoft 365.

Le CALACS francophone d'Ottawa adhère aux principes d'embauche inclusive et égalitaire.

613.789.8096 • www.calacs.ca