



Affichage de poste

Poste permanent – Intervenante auprès des survivantes d'agression sexuelle

Salaire : 46 592\$ - 63 543\$ Selon l'échelle salarial en vigueur avec plusieurs avantages sociaux : ajustement salarial, contribution dans un REER, congés spéciaux, etc.

Horaire : 32 heures semaine, mardi au vendredi

Date prévue d'entrée en fonction : février 2023

Une lettre d'intérêt et un cv doivent être envoyés à calacs@calacs.ca **au plus tard le 30 décembre 2022.**

Qualifications et expérience

Baccalauréat en travail social ou dans un domaine connexe;

Minimum de deux ans d'expérience en intervention;

Connaissance approfondie des techniques d'intervention féministe et de crise ;

Connaissance de techniques d'animation de groupe;

Connaissance des impacts, des tendances et des réalités en matière d'agression à caractère sexuel, ainsi que des problématiques liées à la santé mentale;

Capacité de travailler avec la suite Microsoft 365, en particulier avec outlook, excel et word.

SOMMAIRE

L'intervenante offre des services d'intervention aux survivantes d'agression sexuelle : appui individuel et de groupe, accompagnement, militantisme. Elle appuie la gestionnaire des services dans la planification, les suivis administratifs, le développement d'outils d'intervention, le coaching (militantes). Elle est engagée dans des activités de prévention et de sensibilisation en collaboration avec la coordonnatrice communautaire.

FONCTIONS PRINCIPALES

Intervention 90%

Tenir des rencontres d'évaluation des nouvelles demandes;
Offrir de l'appui individuel (16) et faire de l'accompagnement;
Soutenir la gestionnaire des services dans la préparation et la coanimation de groupes;
Organiser et animer des ateliers thématiques;
Référer les survivantes et les proches aux ressources externes et agir à titre d'accompagnatrice lors des suivis;
Collaborer au développement d'outils d'intervention;
Participer à la création et la mise à jour des procédures internes en matière d'offre de services d'intervention;
Offrir un suivi ponctuel aux femmes en attente de services d'intervention lorsque nécessaire;
Participer à la préparation du plan d'activités annuel des services d'intervention;
Appuyer la gestionnaire des services dans la production de rapports statistiques et administratifs;
Coacher des stagiaires et des militantes;
Collaborer au partage d'expertise en matière d'intervention à l'interne et l'externe;
Collaborer dans certains projets;
Intégrer les principes et les luttes féministes dans les interventions avec les survivantes, par exemple les encourager et/ou les accompagner à participer dans les événements du CALACS;
Accompagner les survivantes à devenir des militantes du CALACS si elles le désirent.

Prévention et sensibilisation 5%

Participer aux dossiers de luttes et de revendications incluant la participation aux activités annuelles du centre: JIF 8 mars, contre-manifestation à la marche anti-choix mi-mai, SVSAC fin mai, Marche LRLNFSP fin septembre et assumer les tâches identifiées par la gestionnaire des services;

Animer ou coanimer certains ateliers de prévention et sensibilisation identifiés par la gestionnaire des services;

Accompagner certaines survivantes qui veulent faire un témoignage dans une activité de prévention et sensibilisation;

Animer certaines parties de la formation des militantes selon les besoins;

Soutenir les revendications sur les médias sociaux: utiliser un compte Facebook pour lire l'information et commenter.

Soutien à l'équipe 5%

Exécuter des tâches administratives pour le bon fonctionnement du centre ;

Participer au maintien d'un environnement accueillant pour les employées et les usagères;

Participer aux réunions d'équipe, de supervision, à la planification d'activités collectives;

Agir à titre d'administratrice employée;

Participer à l'intégration, l'accueil et l'orientation des nouvelles employées, des stagiaires et des militantes;

Identifier et proposer des activités de ressourcement collectif;

Participer au processus de bilan relance des employées;

Participer au dossier de lutte et de revendications;

Effectuer toute autre tâche connexe.

**Le CALACS francophone d'Ottawa adhère
aux principes d'embauche inclusive et égalitaire.**

www.calacs.ca